

TRASS 이용 매뉴얼

Trade Statistics Service Access Manuals





본 서비스는 관세법 제 322조에 근거하여 한국무역통계진흥원이 제공하는 서비스입니다.

수출입 실적 증명서 발급

로그인

회원가입

실적 증명서 발급

실적 자료 교부

주문형 통계 교부



- 한국무역통계진흥원은 관련 법령에 따라 개인정보 취급방침을 준수하고 있습니다.
- 회원으로 가입하시려면 먼저 이용약관과 개인정보 취급방침을 읽고 동의하여 주시기 바랍니다.

이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 이용자가 (재)한국무역통계진흥원(이하 "진흥원"이라 한다)이 제공하는 TRASS서비스 (<http://trass.or.kr>, 이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어 진흥원과 이용자의 권리, 의무 및 책임 사항과 기타 필요한 절차적 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① 이용자 : "진흥원"이 제공하는 "서비스" 사이트에 접속하여 이 약관에 정해진 바에 따라 제공하는 서비스를 이용하는 "회원" 및 "비회원"을 의미합니다.



위의 약관에 대하여 동의합니다.

개인정보 취급방침

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

1. 개인정보 수집 및 이용목적

개인정보는 생존하는 개인에 관한 정보로서 실명, 전화번호 등의 사항으로 "진흥원" 회원 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다. "진흥원"이 수집한 개인정보는 다음의 목적을 위해 활용됩니다.

(1) 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 이용요금 정산

콘텐츠 제공, 자료 및 물품배송 또는 청구서 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융 서비스, 구매 및 상품개발 등 고객응답



위의 개인정보취급방침에 대하여 동의합니다.

TRASS 서비스는 사업자 회원과 일반 회원으로 나누어 가입신청을 받고 있습니다. 가입 희망하는 회원 종류를 선택해 주세요.

사업자 회원	수출입업체(제조사), 포	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <p>이용약관 및 개인정보 취급방침 동의 후 사업자 회원으로 가입합니다.</p> <p>* 회원가입 무료, 공인인증서 등록절차없음</p> </div>	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>가입하기</p> </div>
일반 회원	일반인, 대학생 및 대학		<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>가입하기</p> </div>

사업자회원 가입하기

* 사업자번호 - - 등록확인

* 아이디 등록확인

* 비밀번호 비밀번호를 입력해 주세요

* 비밀번호 확인 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요

* 회사명

* 회사주소 주소찾기

* 담당자명

* 회사 전화번호 - -

* 휴대폰번호 - -

* 팩스번호 - -

* 이메일

수신동의 SMS 이메일

기입하기



공인인증서 로그인

본 서비스는 관세법 제 322조에 근거하여 한국무역통계진흥원이 제공하는 서비스입니다.

수출입 실적 증명서 발급

로그인

회원가입



실적 증명서 발급

자료 교부

주문형 통계 교부



공인인증서 로그인

ID 로그인

사업자번호를 입력해 주세요.

ID

Password

공인인증서로 로그인

아이디로 로그인



금융기관 등에서 발급받은 **사업자용 공인인증서**를 통해 로그인 합니다.

- 법인 사업자: 법인 사업자용 공인인증서
- 개인 사업자: 개인 사업자용 또는 범용 공인인증서

가입하기



1단계 증명서 유형 선택

원하시는 증명서 유형을 선택하시면 다음 단계로 넘어갑니다.

🔄 최근 발급 이력 가져오기

클릭 한번으로 정확하고 빠르게 최근 발급이력조건으로 조회하세요.

증명서를 발급받은 이력이 있으면 검색 조건을 다시 설정할 필요 없이 자동으로 불러올 수 있습니다.

기본형 증명서 ⓘ

기본형 증명서

신청



기관제출용 증명서 ⓘ

중소벤처기업부

신청

한국환경공단

신청

세관전용(신용담보업체 지정신청)

신청

항만공사 인센티브

신청

선택형 및 기타 증명서 ⓘ

수출입 (선택형)

신청

무실적

신청

목록수출

신청

면세점용

신청

신고번호별 상세

신청

국제운송용역 이행실적

신청

AEO적합목록(인증)

신청

통관대행실적

신청

자기업체의 수출입 실적을 증명서로 실시간 발급 받으실 수 있습니다.

1단계 : 발급받고자 하는 증명서의 유형을 선택 합니다.

기타 참고사항

사업자용 공인인증서가 없거나 최근 5년 이전의 실적을 발급받고자 할 때, 온라인 실시간 발급 형식 및 항목과 다르게 증명서를 발급받고자 할 때 신청

오프라인 증명서 발급 신청

간접수출에 대한 실적 증명 범위

- 일반적으로 간접수출이라 함은 해당 업체가 해외로 직접 수출하지 않더라도 수출물품에 소요되는 원자재 및 부품을 내국신용장이나 구매확인서로 공급하면 수출로 인정받는 수출방식을 의미함.
- 하지만, 우리 원 발급 증명서에서의 간접수출 실적 증명 범위는 화주(수출자)가 수출신고필증에 제조자를 기재한 경우로 한정함.
- 수출신고필증에 제조자를 기재하지 않은 경우에는 화주(수출자) 또는 관세사에게 제조자 기재를 요청하여 해당 내용이 반영된 후 증명서를 발급받을 수 있음.
- 위의 간접수출 실적 증명서는 선택형 및 기타 증명서의 [수출입(선택형)]에서 발급 가능 [기본형 증명서], [중소벤처기업부 제출용 증명서]는 간접수출 발급 불가

2단계 조회조건

검색조회 후 확인하기 버튼을 눌러주세요.

신고건별 수출실적-선택형 - 기본 조회

1

2단계 : 조회조건을 선택합니다.

필수적으로 설정해야 하는 기본 조건들을 선택합니다.

사업자 +	test		
수출입구분	<input checked="" type="radio"/> 수출	<input type="radio"/> 수입	
사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 수출자	<input type="radio"/> 제조자	<input type="radio"/> 수출자&제조자
조회기간기준	<input checked="" type="radio"/> 수리일	<input type="radio"/> 신고일	<input type="radio"/> 출항일

부터 직접선택

▲ 제조자는 데이터 기준이 연월간 일 경우에만 선택 가능

▲ 최근 5년 이전의 자료는 [오프라인 증명서 발급 신청]을 클릭해 주세요.

신고건별 수출실적-선택형 - 상세 조회

2

증명서 내용을 연월간(기간별) 또는 신고건별(신고번호)로 구분할지 선택할 수 있습니다.

※ 데이터 기준 확인에 대한 동의 필수 : 우측 체크박스 클릭

데이터기준	<input checked="" type="radio"/> 신고건별	<input type="radio"/> 연월간
HS CODE	<input type="text" value="전체"/>	
국가	<input type="text" value="전체"/>	

3

HS CODE와 국가를 조회하여 검색조건을 추가합니다.

※ 미선택 시 전체검색됨

증명서 출력 항목

4

기본항목 이외에 추가하고자 하는 항목을 선택하여 추가합니다.

- 신고서에서 항목 추가하기 : 수출입 신고서에서 항목을 선택할 수 있음

- 개별 항목명으로 선택하기 : 나열된 목록에서 항목을 선택할 수 있음

순번	신고번호	수리일	HS CODE	목적국	중량(Kg)	수량	금액(\$)	금액(원)
<input type="button" value="처음으로 돌아가기"/> <input type="button" value="조회하기"/>								

5

증명서에 출력될 항목들을 확인 후 해당 조건으로 자료를 조회합니다.



3단계 주문

검색 조회한 증명서 내용을 확인 후 주문해 주세요.

신고건별 수출실적-선택형 - 선택 조건

증명서 샘플 보기

사업자	형태	수리일	2017-01-01 ~ 2017-12-31	수출입구분	수출
사업자 구분	수출자	데이터 기준	신고건별		

*로 표시된 값은 결제완료 후 실제값으로 출력됩니다.

순번	신고번호	수리일	HS CODE	목적국	중량(kg)	수량	금액(\$)	금액(원)
1	1234567861011X1	20170104	4901999000	CN	28.9	0	98	116,6
****	****	****	****	****	****	****	****	**
****	****	****	****	****	****	****	****	**
****	****	****	****	****	****	****	****	**
합계						***	***	***

주문 전에는 첫 줄만 자료가 조회되고 나머지는 “*”로 표시됩니다.
증명서를 주문하여 결제완료 후 출력하시면 실제 정보가 출력됩니다.

결제 예정 금액

증명서 : (연도당 기본료(2,000원) + 1매당 400원) * (부가세)
증명서 + 엑셀 : (연도당 기본료(2,000원) + 1매당 400원) * (부가세)

- * 전년도 수출입 실적 50만불 이하 업체의 경우 증명서 및 EX
- * 전년도 수출입 실적 50만불 이하 이며 수출입 건수 500건 0
- * 증명발급 서비스는 수출증명과 수입증명으로 나뉘어 제공되

3단계 : 자료 형태 및 결제 예정 금액 확인 후 증명서를 주문합니다.

- 증명서: 증명서만 주문할 경우 선택
- 증명서+엑셀: 증명서와 엑셀파일 모두 주문할 경우 선택
- ※ 제출용일 경우 반드시 증명서로 발급받으셔야 합니다.
엑셀파일은 증명서의 효력이 없으므로 제출기관에 인정여부를 확인하시기 바랍니다.

처음으로 돌아가기

조회조건 변경하기

✓ 증명서 주문하기

✓ 증명서+엑셀 주문하기



- 수출입실적증명
- 수출입실적교부
- 무역통계신청
- 고객지원
- ★ 마이페이지
 - 나의 주문내역**
 - 회원정보관리
 - 1:1 문의
 - 이벤트

나의 주문내역

조회기간: 3개월 6개월 1년 2018-01-18 부터 2018-04-18 주문상태: 결제완료

조회하기

마이페이지 > 나의 주문내역 에서 발급된 증명서를 확인합니다.
 결제가 완료된 후 [출력&다운]에서 증명서를 출력할 수 있습니다.
 ※ 3회 발급을 원칙으로 하며, 결제일로부터 14일 이내에 출력해야 합니다.

수출입 실적증명서 및 실적자료

순번	주문일자	주문번호	주요 내용	결제금액	주문상태	출력&다운
1	2018-04-18	O20180400184178	신고건별 수출실적-기본형 엑셀 추가 신청	2,640 원	신용카드 결제정보	2018-05-02
			신고건별 수출실적-기본형	11,660 원	결제정보	2018-05-02
			기존 발급 및 교부내역에 대한 조회조건 정보 확인이 가능합니다. (유효기간이후에도 가능)	2,640 원	계좌이체 결제정보	기간만료

신청 자료 세부 항목 조회

신청내역

주문번호 : O20180300179315
 증명서유형 : 신고건별 수출실적-선역형
 조회기간 : 2017년 1월 01일~2017년 12월 31일
 수출입구분 : 수출
 사업자구분 : 수출자
 조회기간기준 : 출항일
 샘플구분 : 샘플 포함
 데이터기준 : 신고건별
 항목추가사항 : 구매자

엑셀 추가신청을 통해 증명서와 동일한 자료를 엑셀파일로 주문할 수 있습니다.
 ※ 자료 교부 수수료에 따라 별도의 수수료를 결제해야 합니다.

기존 발급 및 교부내역에 대한 조회조건 정보 확인이 가능합니다. (유효기간이후에도 가능)

결제번호(주문번호)	P20180400127938 (O20180400184178)
통계(주문) 제목	신고건별 수출실적-기본형
결제 방법	신용카드
결제 상태	[결제완료] 영수증보기
결제 금액	2640원

결제방법에서 가상계좌를 선택한 경우, [입금대기]를 클릭하여 입금계좌를 확인할 수 있습니다.

- 실시간 계좌이체, 가상계좌로 결제한 경우에는 결제정보에서 [영수증 보기]가 보여집니다.

세금계산서 대신 지출증빙용으로 현금 영수증 발급이 가능합니다.



1단계 업체유형 및 교부자료 선택

업체유형을 선택 후 교부받을 자료를 선택하세요.

🔄 최근 교부 이력 가져오기

클릭 한번으로 정확하고 빠르게 최근 교부 이력조건으로 조회하세요.

실적 자료를 교부받은 이력이 있으면 검색 조건을 다시 설정할 필요 없이 자동으로 불러올 수 있습니다.

1



2

수출입 실적(선택형)

물류수출포함수출실적

면세점용 수출실적

관세청구예수입면세 실적

확인

자기업체의 수출입 실적을 엑셀자료로 실시간 교부 받으실 수 있습니다.

1단계 : 자기 업체의 유형을 먼저 선택한 후
발급받고자 하는 자료의 유형을 선택합니다.

기타 참고사항

사업자용 공인인증서가 없거나 최근 5년 이전의 실적을 교부받고자 할 때, 온라인 실시간 발급 형식 및 항목과 다르게 자료를 교부 받고자 할 때 신청

오프라인 자료 교부 신청

간접수출에 대한 실적 교부 범위

- 일반적으로 간접수출이라 함은 해당 업체가 해외로 직접 수출하지 않더라도 수출물품에 소요되는 원자재 및 부품을 내국신용장이나 구매확인서로 공급하면 수출로 인정받는 수출방식을 의미함.
- 하지만, 우리 원 자료교부 서비스에서의 간접수출 실적 교부 범위는 화주(수출자)가 수출신고필증에 제조자를 기재한 경우로 한정함.
- 수출신고필증에 제조자를 기재하지 않은 경우에는 화주(수출자) 또는 관세사에게 제조자 기재를 요청하여 해당 내용이 반영된 후 자료를 교부받을 수 있음

[증명서와 동일]

2단계 : 조건 선택 ▶ 3단계 : 주문 ▶ 4단계 : 결제 ▶ 자료확인(나의 주문내역)



수출입실적증명

수출입실적교부

무역통계신청

고객지원

무역통계 신청

제공불가한 통계자료 항목 및 자료

- 업체 및 업체코드
- 수출입물품의 규격 및 단가
- 관세, 부가가치세 등 세액납부와 관련된 사항
- 그 외 무역통계작성 및 교부에 관한 고시 제 22조(영업비밀 등의 보호), 제 23조(통계자료 제공 거부 사유)에 규정하고 있는 사항

1

무역통계 자료를 고객의 요구에 따라 가공 등의 작업을 거쳐 맞춤형 통계로 제공 받으실 수 있습니다.

☑ 무역통계 신청하기

2

1단계 : 제공 불가한 통계자료 항목 및 자료를 확인 후 신청하기를 클릭합니다.

주문정보

주문제목	<input type="text"/>
요청내용	<input type="text"/>
수령방법	온라인(마이페이지) ▼ <input type="text"/> 사용용도 <input type="text"/>
부서명	<input type="text"/>

2단계 : 사용자의 주문정보를 입력한 후 자료를 신청합니다.

3

☑ 무역통계 요청하기

3단계 : 주문접수(진흥원 담당자 확인) ▶ 4단계 : 결제 ▶ 자료 교부



T. 02-2140-0735 F. 02-2140-0777

Website. www.trass.or.kr / www.ktspi.or.kr

서울시 강남구 언주로 735 4층

한국무역통계진흥원